

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300795998 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.03.2020 за
ГРН 2200300103474



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0874170045AB3280433E01241FFD8423
Владелец: Бабасанова Сэсэг Чимитовна
Старший специалист 2 разряда: Отдел ведения реестров и
обработки данных
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия
Действителен: с 17.01.2020 по 17.01.2021

УТВЕРЖДЁН:

Глава администрации

Муниципального образования

«Северо-Байкальский район»

Пухарева В.В.

« 24 »

20 20г.



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
Дополнительного образования

«Детская школа искусств п. Нижнеангарск»

Муниципального образования «Северо-Байкальский район»

п. Нижнеангарск

2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального автономного учреждения Дополнительного образования «Детская школа искусств п. Нижнеангарск» является новой редакцией Устава Муниципального автономного учреждения Дополнительного образования «Детская школа искусств п. Нижнеангарск»

1.2. Муниципальное автономное учреждение Дополнительного образования «Детская школа искусств п. Нижнеангарск», (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной Муниципальным образованием «Северо - Байкальский район» для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов самоуправления.

1.3. Адрес учреждения:

Юридический:

- 671710 Республика Бурятия, Северо-Байкальский район, п. Нижнеангарск, ул. Ленина д.48.

Фактический:

- 671710 Республика Бурятия, Северо-Байкальский район, п. Нижнеангарск, ул. Ленина д.48;

-671710 Республика Бурятия, Северо-Байкальский район, п. Нижнеангарск, ул. Победы д.43. (Фольклорный детский эвенкийский центр «Синильга»)

1.4. «Учреждение» создано путем изменения типа существующего Муниципального автономного образовательного учреждения Дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (Постановление №595 от 03.09.2015 г.)

1.5. Полное наименование «Учреждения»:

Муниципальное автономное учреждение Дополнительного образования «Детская школа искусств п. Нижнеангарск» Муниципального Образования «Северо - Байкальский район».

Сокращенное наименование «Учреждения»:

МАУ ДО «ДШИ п. Нижнеангарск» МО «Северо – Байкальский р-он».

1.6. Учредителем «Учреждения» является Муниципальное образование «Северо-Байкальский район» в лице администрации Муниципального образования «Северо-Байкальский район» (далее – «Учредитель»).

1.7. Полномочия «Учредителя» осуществляет МКУ «Управление культуры и архивного дела» МО «Северо-Байкальский район».

1.8. К компетенции Учредителя в части управления «Учреждения» относятся:

- 1) утверждение Устава «Учреждения», изменений, дополнений к Уставу;
- 2) согласование программы развития «Учреждения»;

- 3) установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания «Учреждения» в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие «Учреждения», перечень которых определяется Учредителем;
- 4) назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;
- 5) рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов «Учреждения», открытии или закрытии его представительств;
- 6) реорганизация и ликвидация «Учреждения», изменение её типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) утверждение решений об отнесении имущества «Учреждения» к категории особо ценного движимого имущества и согласовывает исключение имущества «Учреждения» из категории особо ценного движимого имущества;
- 8) осуществление контроля деятельности «Учреждения» (в пределах компетенции);
- 9) проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации «Учреждения»;
- 10) принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.9. «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, другими законами и правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северо-Байкальского района, приказами и распоряжениями Учредителя, регулирующими отношения в сфере образования и культуры, локальными актами «Учреждения», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.10. «Учреждение» приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Северо-Байкальского района, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением и другие средства индивидуализации, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, заключает договоры, может быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества «Учреждения» не несет ответственность по обязательствам собственника имущества «Учреждения».

1.12. В «Учреждении» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. «Учреждение» имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.14. «Учреждение» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте «Учреждения» в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. «Учреждение» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

1.16. Права на осуществление образовательной деятельности, на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает у «Учреждения» с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. «Учреждение» имеет право на реализацию дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, общеразвивающих программ в области искусств.

1.18. «Учреждение» самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

1.19. «Учреждение» вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью «Учреждения» является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ) в области искусств.

2.2. Основными задачами «Учреждения» являются:

- 1) выявление одаренных в области искусства детей путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- 2) эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- 3) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся;
- 5) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;
- 6) формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;
- 7) организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач «Учреждение» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) образовательная деятельность (реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств);
- 2) культурно-просветительская деятельность;
- 3) методическая деятельность;
- 4) творческая деятельность.

2.4. К творческой и культурно-просветительской деятельности относится:

- 1) просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры;
- 2) концертная деятельность преподавателей и учащихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 3) участие в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах различного уровня: школьных, зональных, городских, районных, областных, межрегиональных, российских и международных;
- 4) творческие поездки преподавателей и учащихся «Учреждения» по обмену опытом в области культуры и искусства;
- 5) организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);
- 6) создание, формирование учебных творческих коллективов на базе учреждения (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и др.);
- 7) участие «Учреждения» в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры и искусства на территории Республики Бурятия и Северо-Байкальского района;

8) организация творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего образования, реализующими основные образовательные программы в области соответствующего вида искусства, с учреждениями культуры;

9) организация и проведение школьных, районных конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений.

2.5. «Учреждение» осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

2.6. Методическая деятельность «Учреждения» направлена на сохранение и развитие лучших традиций отечественной школы художественного образования, изучение, обобщение, освоение и передачу педагогического опыта, обеспечивающего качественную реализацию образовательных программ.

III. ИМУЩЕСТВО «УЧРЕЖДЕНИЯ»

3.1. Имущество, переданное «Учреждению» «Учредителем» и собственником имущества, находится в собственности Муниципального Образования «Северо-Байкальский район», закреплено за «Учреждением» на праве оперативного управления.

3.2. «Учреждение» без согласия «Учредителя» и собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за «Учреждением» или о выделении средств на его приобретение.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за «Учреждением» или приобретенное «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества, а так же находящееся у «Учреждения» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. «Учреждение» вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя и собственника имущества.

3.5. Источниками формирования имущества «Учреждения», в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение в виде субвенций и субсидий, осуществляемых из бюджета МО «Северо- Байкальский р-он» (с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением», или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем»), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития «Учреждения» в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» и собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учредителем» не осуществляется:

- 1) Имущество, переданное «Учреждению» его собственником или уполномоченным органом;
- 2) Доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 3) Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Доходы «Учреждения» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Имущество, приобретенное «Учреждением» за счет средств Муниципального Образования «Северо- Байкальский район», а также переданное собственником, отражается в ежегодном отчете «Учреждения» об использовании имущества, на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной «Учредителем».

3.9. «Учреждение» осуществляет списание всех видов имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с «Учредителем».

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. «Учреждения» самостоятельна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. К компетенции «Учреждения» в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными требованиями;

- 3) проведение самообследования деятельности «Учреждения», обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4) предоставление «Учредителю» и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования деятельности «Учреждения»;
- 5) формирование структуры «Учреждения» и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников «Учреждения», создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- 8) разработка и утверждение по согласованию с «Учредителем» программы развития «Учреждения»;
- 9) осуществление приема учащихся в «Учреждение»;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников «Учреждения» ;
- 14) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в «Учреждении» и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) организация учебно – воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров и пр.;
- 16) организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и пр.;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта «Учреждения» в сети «Интернет»;
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок организации приема и зачисления детей в «Учреждение», порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса регламентируются локальными

нормативными актами «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении.

1) Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

2) Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается «Учреждением» самостоятельно.

4.4. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Формы обучения определяются «Учреждением» самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых. Организация учебных занятий (режим работы «Учреждения», календарный учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами «Учреждения».

4.6. Продолжительность обучения учащихся в «Учреждении» определяется сроками освоения утвержденных «Учреждением» дополнительных образовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств.

4.7. «Учреждение» может иметь в своей структуре структурные подразделения, филиалы, отделения, отделы по направлениям деятельности, студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

4.8. «Учреждение» вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между «Учреждением» и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

4.9. Обучение и воспитание в «Учреждении» ведутся на русском языке.

4.10. «Учреждение» обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников «Учреждения»;
- 3) Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников «Учреждения».

4.11. «Учреждение» несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников «Учреждения».

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности «Учреждения» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.12. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.13. Единоличным исполнительным органом «Учреждения» является руководитель «Учреждения» (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью «Учреждения» и назначается на должность «Учредителем».

4.14. Права и обязанности директора «Учреждения», его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом образовательного учреждения, должностными инструкциями, трудовым договором.

4.16. Запрещается занятие должности директора «Учреждения» лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.17. К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства «Учреждения» .

Директор:

- 1) Осуществляет действия без доверенности от имени «Учреждения», представляет её интересы, совершает сделки от её имени, имеет право подписи, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия;
- 2) Утверждает штатное расписание , осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- 3) Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующую деятельность «Учреждения», внутренние документы, локальные акты, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- 4) Распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационную ведомость, расписание занятий, календарные учебные графики, графики отпусков работников , иные локальные нормативные акты;
- 5) Организует обязательное, согласно срокам, прохождение педагогическими работниками «Учреждения» процедуры аттестации на квалификационную категорию, а так же на соответствие занимаемой должности, в соответствии с профессиональными стандартами;
- 6) Устанавливает заработную плату работникам «Учреждения», в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного «Учредителем», в соответствии с нормативными актами «Учреждения» , регламентирующими условия оплаты труда сотрудников.
- 7) Формирует контингент учащихся в рамках выполнения Муниципального задания;
- 8) Директор имеет право самостоятельно формировать контингент учащихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг.

4.18. Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

4.19. Директор несет ответственность за:

- 1) соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов МО «Северо- Байкальский район», настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- 2) обеспечение основных видов деятельности (образовательной, творческой, культурно-просветительской, методической) и административно-хозяйственной работы «Учреждения»;
- 3) обеспечение реализации федеральных государственных требований; формирование контингента учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свободы учащихся и

работников «Учреждения» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) определение целей и задач развития «Учреждения», принятие решений о программном планировании его работы, участие «Учреждения» в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности «Учреждения» и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в «Учреждении»;

5) создание условий для участия работников в управлении «Учреждением» и повышения профессиональной квалификации;

6) создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников «Учреждения», направленных на улучшение работы «Учреждения» и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

7) целевое и эффективное использование денежных средств «Учреждения», а также имущества, переданного «Учреждению» в оперативное управление в установленном порядке;

8) обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками «Учреждения» ;

10) эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся;

11) представление «Учредителю» ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по результатам проведенного самообследования деятельности «Учреждения»;

12) а также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.20. В «Учреждении» формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция коллегиальных органов управления «Учреждения», порядок принятия ими решений и выступлений от имени «Учреждения» устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления не имеют права выступать от имени «Учреждения».

4.20.1. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными

объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

4.20.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

4.20.3. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директору Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4.21. Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

4.21.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Школы;
- принятие решений о заключении коллективного договора, принятие коллективного договора учреждения, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;
- заслушивание отчета руководителя учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и соблюдению техники безопасности, разрешению вопросов социальной защиты, контролю исполнения трудовых договоров работниками учреждения, разрешению трудовых споров;
- подготовка и заслушивание отчетов комиссий, в частности, о работе по коллективному договору;
- рассмотрение перспективных планов развития учреждения;
- взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивание администрации учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4.21.2. Общее собрание имеет право:

- разрабатывать и принимать Устав учреждения, изменения и дополнения к нему.
- 2) заслушивает отчеты администрации по результатам работы;
- 3) определяет направления хозяйственной деятельности;

- 4) регулирует деятельность общественных организаций;
- 5) выносит на обсуждение и принимает коллективные требования к работодателю;
- 6) по инициативе директора «Учреждения» на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы;
- 7) инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может выступать «Учредитель».
- 8) деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным нормативным актом «Учреждения».

4.21.3. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива учреждения:

- а) Общее собрание трудового коллектива учреждения созывается по мере необходимости;
 - б) Общее собрание трудового коллектива учреждения собирается по инициативе Директора учреждения, общественных организаций, действующих в учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников учреждения; ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива;
 - в) Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива;
 - г) Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием;
 - д) Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих;
 - е) Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива;
 - ж) Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря;
 - з) Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем; протоколы общих собраний хранятся в делах учреждения.
- 1) Общее собрание трудового коллектива «Учреждения» является органом общественного самоуправления, который включает в себя всех работников «Учреждения». Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников «Учреждения».
 - 2) В структуру Общего собрания входят: председатель, секретарь, которые подписывают протокол, и работники «Учреждения».
 - 3) Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос.
 - 4) Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 дней.

4.22. Педагогический совет.

1) Педагогический совет «Учреждения» является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом «Учреждения».

2) В состав Педагогического совета «Учреждения» входят все педагогические работники . Председателем педагогического совета является директор «Учреждения».

3) Педагогический совет созывается директором «Учреждения» по мере необходимости, но не реже пяти раз в течение учебного года.

4) Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников «Учреждения» и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников. Утверждается решение приказом директора, оформляется протоколом и хранится в делах «Учреждения».

4.22.1. Педагогический совет «Учреждения» в рамках своей компетенции:

- 1) определяет стратегию образовательного процесса;
- 2) осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-воспитательную и внеклассную деятельность;
- 3) внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
- 4) осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности «Учреждения» ;
- 5) определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;
- 6) определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 7) обеспечивает разработку учебных планов, учебных графиков;
- 8) обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;
- 9) обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств;
- 10) организует инновационную деятельность;
- 11) проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- 12) организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;
- 13) принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- 14) организует и обеспечивает контроль за качеством учебного процесса;

15) иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом «Учреждения» - Положением о Педагогическом совете.

4.23. Наблюдательный совет.

1) В Школе создается Наблюдательный совет в количественном составе 5 членов. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается по предложению Учредителя.

В состав Наблюдательного совета Школы входят:

- один представитель Учредителя и органов местного самоуправления;
- два работника Школы, избираемые общим собранием трудового коллектива, при этом один из них должен являться педагогическим работником Школы;
- один представитель общественности, сотрудничающие со Школой и заинтересованные в ее развитии;
- один представитель родительской общественности, избираемый на общем родительском собрании.

2) Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет 5 лет.

3) Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

4) Руководитель Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Школы.

5) Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6) Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Школы вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Школы.

7) Члены Наблюдательного совета Школы могут пользоваться услугами Школы лишь на равных условиях с другими гражданами.

4.24. «Учреждение» обладает правом использования исполнительской деятельности и творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, в учебных и культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, если иные условия не оговорены договором между «Учреждением» и родителями (законными представителями) учащихся при обязательном указании имени автора (авторов).

4.25. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. «Учреждение» осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», лицензией и настоящим Уставом.

5.2. Обучение и воспитание в «Учреждении» ведется на русском языке.

5.3. «Учреждение» осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами учебных предметов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми «Учреждением» самостоятельно на основе Примерных учебных планов образовательных программ для детских школ искусств, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации, а также в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

5.4. Педагогические работники могут разрабатывать адаптированные, модифицированные и авторские программы, принятые решением Педагогического Совета и утвержденные директором Учреждения.

5.5. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, предпрофессиональные программы - только для детей.

5.6. В первый класс Школы на обучение по предпрофессиональным программам проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет со сроком обучения 8 (9) лет и с девяти до двенадцати лет со сроком обучения 5 (6) лет.

На обучение по общеразвивающим программам принимаются дети до 14 лет и взрослые без ограничения возраста.

5.7. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные программы в области: -Музыкального искусства «Фортепиано» сроком обучения 5/6 и 8/9 лет;

-Музыкальное искусство «Хоровое пение» сроком обучения 5/6 и 8/9 лет;

-Изобразительное искусство «ДПИ» сроком обучения - 5/6 и 8/9 лет;

5.8. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются «Учреждением» самостоятельно на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

5.9. Содержание обучения определяется программами, разработанными «Учреждением» в соответствии с ФГТ

5.10. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ и сроков обучения по этим программам.

5.11. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы, творческие способности, в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации, и регламентируется Положением о приеме в «Учреждение».

5.12. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации, и регламентируется локальным нормативным актом «Учреждения».

5.13. По итогам освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств «Учреждение» выдает выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию свидетельство, заверенное печатью «Учреждения».

5.14. Срок освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для учащихся, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств, могут быть увеличены на один год.

5.15. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные общеразвивающие программы.

5.15. Дополнительные общеразвивающие программы принимаются решением Педагогического совета и утверждаются директором «Учреждения» с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий «Учреждения».

5.16. Сроки освоения дополнительных общеразвивающих программ по всем видам искусств составляет от трёх до четырёх лет.

5.17. Порядок приема на обучение по общеразвивающим программам регламентируется локальным нормативным актом «Учреждения».

5.18. По итогам освоения дополнительных общеразвивающих программ в области искусств «Учреждение» выдает выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию свидетельство, заверенное печатью «Учреждения».

5.19. «Учреждение» самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно:

- 1) дополнительные общеразвивающие программы;
- 2) дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств на основе Федеральных государственных требований;

5.20. Содержание общеобразовательных программ определяется «Учреждением» с учетом примерных (типовых) учебных планов и дополнительных общеобразовательных программ, рекомендованных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. «Учреждение» может модифицировать образовательные программы или разрабатывать и внедрять авторские программы. Модифицированные и авторские программы должны пройти рецензирование, а затем приняты на педагогическом совете, утверждены директором «Учреждения». Они могут быть рекомендованы для педагогической деятельности при условии обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся при их реализации.

VI. ПРАВИЛА ЗАЧИСЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩЕГОСЯ

- 6.1. «Учреждение» ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся.
- 6.2. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся (вакантных мест, финансируемых за счет средств муниципального бюджета) «Учреждение» вправе производить прием детей на свободные вакантные места в течение всего календарного года.
- 6.3. «Учреждение» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе в установленном законодательством порядке.
- 6.4. «Учреждение» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году в пределах установленного срока.
- 6.5. Прием учащихся в «Учреждение» на образовательные предпрофессиональные программы осуществляется, в основном, в период комплектования контингента (с 15 апреля по 31 мая и с 14 по 29 августа текущего года).
 - 6.5.1. В порядке исключения зачисление на отделения дополнительных предпрофессиональных программ в «Учреждении» может проводиться в течение календарного года при наличии свободных мест в подготовительный класс или по договору платных услуг.
- 6.6. Прием учащихся в «Учреждение» на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы осуществляется в течение всего учебного года.
- 6.7. При приеме на дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств «Учреждение» проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в «Учреждение» производится по результатам их отбора.
- 6.8. С целью организации приема и проведения отбора детей в «Учреждение» создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей.
- 6.9. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются локальными актами «Учреждения», утвержденные директором «Учреждения».
- 6.10. Объявления о сроках приема документов, проведения приемных прослушиваний, отбора и зачисления детей в соответствующем году размещаются

на сайте «Учреждения», на общедоступных информационных стендах в помещении «Учреждения», а также могут быть размещены в средствах массовой информации и на сайте «Учредителя».

6.11. До начала приема документов «Учреждение» на своем официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе, а также – при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в «Учреждении»;
- сроки зачисления детей в «Учреждение».

6.12. Формы проведения индивидуального отбора по конкретной образовательной программе, содержание процедуры отбора, требования к уровню творческих способностей (по каждой из форм отбора), система оценок устанавливаются «Учреждением» самостоятельно.

6.13. При приеме поступающего в «Учреждение» его родители (законные представители) и он сам должны быть ознакомлены с Уставом «Учреждения», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, учебными планами, реализующимися в «Учреждении», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.14. При поступлении ребенка в «Учреждение» родители (законные представители) подают следующие документы:

- 1) заявление установленной формы на имя директора «Учреждения»;
- 2) медицинскую справку, подтверждающую возможность ребенка осваивать выбранную образовательную программу (в области хореографического искусства справка с пометкой «Нет противопоказаний для занятий хореографией»);
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка;

6.15. Правом поступления в «Учреждение» пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в «Учреждение» на общих основаниях.

6.16. Основанием для отказа в приеме в «Учреждение» является:

а) медицинские противопоказания по выбранной области образовательной программы ;

б) отказ родителей (законных представителей) должным образом оформить личное дело (предоставить копии документов ребёнка, заключить договор).

6.18. Учащимся «Учреждения» является лицо, зачисленное приказом директора по результатам отбора при приеме. На каждого учащегося формируется в установленном порядке личное дело.

6.17. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала, соответствующего уровня знаний и наличия свободных мест.

6.18. Зачисление детей в «Учреждение» производится приказом директора на основании решения приёмной комиссии.

6.19. Возраст поступающих в «Учреждение» по дополнительным предпрофессиональным программам от 6,5 до 12 лет, по дополнительным общеразвивающим программам для детей от 9 до 15 лет, для взрослых – без ограничения возрастных требований.

6.20. В исключительных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в «Учреждение» и особенностей отделения, на основании решения педагогического совета, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

6.21. Для осуществления образовательного процесса «Учреждение» самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с Федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных общеобразовательных программ в области искусств), график образовательного процесса, расписание занятий.

6.22. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся расписание занятий в «Учреждении» составляется с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

6.23. Учебный год в «Учреждении» начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях и по решению или согласованию с «Учредителем».

6.24. Продолжительность учебного года по дополнительным предпрофессиональным программам с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель.

Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

6.25. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также на освоение дополнительных образовательных программ. Учебные недели разделены на IV четверти, учебный год на два полугодия – I-е и II-е.

6.26. Продолжительность учебной недели 5 дней при ежедневном режиме работы «Учреждения» с 09:00 до 18:00 часов. Сроки начала и окончания учебного процесса, продолжительность четвертей и школьных каникул должны совпадать со сроками, устанавливаемыми для общеобразовательных школ.

6.27. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в «Учреждении» является урок. Продолжительность урока, равная одному академическому часу, составляет 40 минут. Для отдыха обучающихся и проветривания помещений между групповыми занятиями устанавливается перерыв длительностью от 10 мин.

6.28. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом «Учреждения» с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Учебная нагрузка для учащихся, должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

6.29. При реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

6.30. Образовательная деятельность «Учреждения» осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учебного материала в «Учреждение» в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия;
- самостоятельная (домашняя) работа учащегося;
- контрольные мероприятия (контрольные уроки, академические концерты, зачеты, экзамены, отчетные концерты, просмотры и т.д.), определяемые «Учреждением» и утверждаемые педагогическим советом;
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, фестивали и т.д.);

- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев, классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

6.31. Деятельность учащихся в «Учреждении» осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (оркестры, ансамбли, творческие коллективы, хоры). Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

6.32. В «Учреждении» занятия проводятся по группам, индивидуально, а также в виде сводных репетиций. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий.

6.33. Конкретный численный состав учебных групп устанавливается примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств. Количество групп в «Учреждении» зависит от числа поданных заявлений граждан с учетом санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. При необходимости и наличии необходимых условий и средств допускается комплектование групп с меньшей наполняемостью. Количество классов определяется в зависимости от условий для осуществления образовательного процесса.

6.34. Отчисление учащихся:

- при переводе в другую школу искусств;
- при переезде на другое место жительства;
- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- за систематическое нарушение Устава и установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

Отчисление учащихся из Школы может быть осуществлено также по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается

Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Школы на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

6.35. Отчисленный имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест.

Восстановление осуществляется в следующем порядке:

- рассмотрение заявления родителей (законных представителей),
- устранение причин, повлекших за собой отчисление,
- принятие решения педагогического совета.

VII. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СИСТЕМА ОЦЕНОК

С целью оценки качества образования в «Учреждении» проводится текущий контроль знаний и промежуточная аттестация, а также итоговая аттестация учащихся в соответствии с требованиями установленными действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.1. Требования к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации, а также к итоговой аттестации учащихся определяются соответствующими локальными актами «Учреждения» и образовательными программами по предметам.

7.2. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся, а также система оценок определяются «Учреждением» самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором «Учреждения». «Учреждение» использует для аттестации успеваемости учащихся пятибалльную и зачётную систему оценок.

7.3. Основными формами промежуточной и итоговой аттестаций являются экзамен, зачет, контрольный урок.

7.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности учащихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии (итоговый экзамен) – по каждому учебному предмету.

7.5. Экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров художественных работ, выставок, письменных работ, устных опросов.

7.6. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации, учащихся разрабатываются «Учреждением» самостоятельно на основании ФГТ.

7.7. Для аттестации учащихся «Учреждением» разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные детьми знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям, задачам образовательных программ и учебных планов к ним.

7.8. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация учащихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании «Учреждения».

7.9. Учащиеся, не сдавшие по уважительной или иной причине переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения педагогического совета могут быть переведены в следующий класс. 7.10. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной

причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей (лиц, их заменяющих).

7.11. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. «Учреждение», родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному или более предметам, по решению Педагогического Совета и с согласия родителей (законных представителей): 1) остаются на повторное обучение (по заявлению родителей);

2) продолжают обучение с условием ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года;

Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на самих учащихся (совершеннолетних), на родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и классных руководителей (преподавателей по специальности).

7.12. Учащиеся, успешно осваивающие образовательную программу и активно участвующие в течение учебного года в открытых городских, районных, региональных, всероссийских и международных конкурсах и концертах могут быть освобождены от сдачи зачетов, экзаменов, в том числе от переводных экзаменов по решению педагогического совета «Учреждения».

7.13. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы.

7.14. Лицам, завершающим освоение дополнительных общеразвивающих программ, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости и при наличии медицинской справки о болезни, выдается Свидетельство об окончании «Учреждения» с учетом итоговых оценок по решению Педагогического совета на основании приказа директора «Учреждения».

7.14.1. Лицам, завершающим освоение дополнительных предпрофессиональных программ, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из «Учреждения», но не позднее 6 месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

7.14.2. Лицам, завершающим освоение дополнительных общеразвивающих программ, не прошедшим итоговую аттестацию по одному или нескольким предметам, может быть выдана академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в «Учреждении».

7.14.3. Лица, завершающие освоение дополнительных предпрофессиональных программ, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или

получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного «Учреждения». Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию.

7.14.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного «Учреждением» образца.

7.15. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в «Учреждении».

7.16. В исключительных случаях, с разрешения директора «Учреждения», учащемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в т.ч. выпускных.

7.17. Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются «Учреждением» с учетом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей образовательной программы.

7.18. По результатам итоговой аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Временной интервал между выпускными экзаменами должен быть не менее трех календарных дней.

7.19. Порядок перевода учащихся:

1) При переводе в «Учреждение» родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы:

-заявление установленной формы на имя директора «Учреждения»;

-медицинскую справку, подтверждающую возможность ребенка осваивать образовательную программу;

-копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта;

-академическую справку (установленной формы), выданную образовательным учреждением учащемуся по месту прежнего обучения;

-индивидуальный план ребенка или ксерокопию (по возможности).

2) Поступление учащегося переводом из другого учреждения, может происходить в течение учебного года, при наличии в «Учреждении» свободных мест и оформляется приказом директора «Учреждения», после контрольного прослушивания или просмотра.

3) Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода учащихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором «Учреждения».

4) При реализации образовательных программ в области искусств перевод учащегося из класса в класс, по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения учащимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных.

Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора «Учреждения».

5) В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития учащегося, «Учреждение» информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

7.20. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением учащегося в связи с завершением обучения, либо досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе «Учреждения», в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в «Учреждение», повлекшего по вине учащегося, его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и «Учреждения», в том числе в случае ликвидации «Учреждения», реорганизации или при несоответствии изучаемой образовательной программы лицензии «Учреждения».

7.20.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

7.20.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора «Учреждения» об отчислении учащегося. Если с учащимся или родителями (законными представителями), заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами «Учреждения», прекращаются с даты его отчисления из «Учреждения».

7.20.3. При досрочном прекращении образовательных отношений «Учреждение» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из «Учреждения», справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.20.4. Отчисление учащихся по инициативе «Учреждения» во время их болезни или каникул не допускается.

7.20.5. Отчисленный имеет право на восстановление в «Учреждение» при наличии вакантных мест.

7.21. Прием, перевод и отчисление учащихся оформляются приказом директора «Учреждения», информация доводится до сведения родителей (законных представителей).

7.22. Учащимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места в «Учреждении».

7.23. Учащимся, проявившими профессиональные способности, решением педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие специальные учебные заведения.

7.24. Дисциплина в «Учреждении» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и преподавателей.

7.25. Отношения между «Учреждением» и участниками образовательного процесса определяются настоящим Уставом и локальными нормативными правовыми актами «Учреждения», не противоречащими настоящему Уставу.

7.26. Договор заключается в утвержденной «Учреждением» форме между «Учреждением» и лицом, зачисляемым на обучение - родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

7.27. В договоре, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

7.28. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть, расторгнут в одностороннем порядке «Учреждением», в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося (ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). Основания расторжения в одностороннем порядке «Учреждением» договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

7.29. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и «Учреждения». Образовательные отношения могут быть изменены как по

инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе «Учреждения».

VIII. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом «Учреждения» и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Участниками образовательного процесса в «Учреждении» являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Порядок приема в школу определяется Правилами приема в «Учреждение».

8.1. Обучающиеся «Учреждения» имеют право на:

- получение образования по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств;
- получение образования по общеразвивающим образовательным программам дополнительного образования в области искусств;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обучение по индивидуальным учебным планам, ускоренному курсу обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами «Учреждения»;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- выбор педагога по индивидуальному обучению;
- развитие творческих способностей и интересов;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- доступность и адаптивность образования;
- охрану жизни и здоровья.

Привлечение обучающихся без их согласия, либо без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебной программой, запрещается.

Запрещается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в их агитационных компаниях, не предусмотренных учебным планом.

8.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном Федеральным законом порядке. Принуждение

обучающихся, воспитанников, к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу «Учреждения»;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Устав «Учреждения», Правила поведения учащихся;
- выполнять законные требования работников «Учреждения» в части, отнесенной Уставом и другими локальными актами «Учреждения»

8.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые взрывоопасные, пожароопасные средства и вещества;
- нарушать общественный порядок;
- производить любые действия, возможными последствиями которых могут быть причинение вреда здоровью, имуществу окружающих;
- применять физическую силу при разрешении споров и конфликтов, методы запугивания и вымогательства;

Дисциплина в «Учреждении» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях, обучающихся «Учреждения».

8.5. Родители (законные представители) обучающихся «Учреждения» имеют право:

- выбирать формы обучения в «Учреждении» в соответствии с рекомендациями приемной комиссии, учитывающей способности и возможности ребенка;
- выбирать до завершения получения ребенком дополнительного образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого «Учреждением»;
- знакомиться с уставом «Учреждения», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на

проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- по согласованию с Советом, Директором, создавать инициативные общественные группы родителей учащихся для организации помощи «Учреждению» в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

- заслушивать на родительских собраниях отчеты преподавателей и Директора о работе с детьми, обращаться к преподавателям, Директору, его заместителям, в Педагогический совет и Совет «Учреждения» для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе обучения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- заключить с «Учреждением» договор об обучении ребенка, об оказании дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

- оказывать «Учреждению» посильную помощь в реализации ее уставных задач;

- защищать законные права и интересы своих детей;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных платных образовательных и иных услуг.

8.6. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечить ликвидацию детьми академической задолженности;

- создавать необходимые условия для выполнения детьми учебной программы;

- осуществлять контроль за внешним видом ребенка (детей), наличием у него (них) школьных принадлежностей, за успеваемостью и посещаемостью ребенка (детей);

- посещать родительские собрания;

- выполнять требования (рекомендации) педагогических работников, касающиеся обучения ребенка (детей);

- уважать права, честь, достоинство ребенка (детей) и педагогов. Поддерживать у ребенка (детей) авторитет и уважение к педагогам;

- своим положительным примером прививать навыки здорового образа жизни;

- нести материальную ответственность за действия своего ребенка (детей),

причинившие ущерб здоровью, имуществу других обучающихся, имуществу «Учреждения».

8.7. Работники «Учреждения» имеют право на:

- участие в управлении «Учреждением» в порядке, определенном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

8.8. Работники «Учреждения» обязаны:

- соблюдать Устав «Учреждения», правила внутреннего трудового распорядка,
- условия трудового договора, должностную инструкцию, правила техники безопасности;
- нести ответственность за сохранность имущества «Учреждения» в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.9. Педагогические работники «Учреждения»:

8.9.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

8.9.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

8.9.3. Педагогические работники «Учреждения» имеют право:

- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы и учебники, в соответствии с образовательными программами, утвержденными «Учреждением», методы оценки знаний обучающихся;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

8.9.4. Педагогические работники «Учреждения» несут ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного и воспитательного процесса, проведения внеурочных мероприятий;

- адекватность применяемых форм, методов, средств организации и реализации образовательно-воспитательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- применение физического и психического воздействия на обучающихся;

- реализацию учебной программы в полном объеме;

- качество образования обучающихся.

8.9.5. Педагогические работники «Учреждения» обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- педагогические работники Школы обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации.

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и категорию в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

8.10. В «Учреждении» наряду с должностями педагогических работников (концертмейстеров) предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные (обслуживающие) функции. Правовой статус работников данных категорий закреплен в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

8.10.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Северо-Байкальского района;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.10.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Образовательной организации;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.10.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);

- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Работники «Учреждения» за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Помимо общих оснований прекращения трудового договора по инициативе Работодателя, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава «Учреждения»;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения.

8.13. Служебное расследование нарушений педагогическим работником «Учреждения» норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решение могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника «Учреждения», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация «Учреждения» может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, реорганизация «Учреждения» осуществляется по решению администрации Муниципального Образования «Северо- Байкальский район» или по решению суда.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей «Учреждения» к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации «Учреждения», кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

9.3. «Учреждение» может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению «Учредителя» или по решению суда.

9.4. Ликвидация «Учреждения» влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4.1. Ликвидационная комиссия назначается «Учредителем». В состав комиссии включается представитель уполномоченного органа.

9.4.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Учреждения».

9.4.3. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение «Учредителю» и на согласование уполномоченному органу.

9.5. Ликвидация «Учреждения» считается завершенной, а «Учреждение» прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации «Учреждения» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При ликвидации «Учреждения» его архивы передаются в государственные архивные органы по месту нахождения «Учреждения» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами администрации МО «Северо-Байкальский район».

Передача документов осуществляется силами и за счет средств «Учреждения» в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Имущество ликвидируемого «Учреждения» после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в собственности МО «Северо-Байкальский район»

9.9. Ликвидационный баланс «Учреждения», а в случае реорганизации «Учреждения» разделительный баланс и передаточный акт «Учреждения» утверждаются «Учредителем» по согласованию с уполномоченным органом.

9.10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав «Учреждения»:

1) Настоящий Устав составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Оригиналы Устава хранятся в «Учреждении», в регистрирующем органе и у Учредителя.

После государственной регистрации «Учреждение» обязано в недельный срок предоставить уполномоченному органу копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию «Учреждения».

2) Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются «Учреждением», утверждаются «Учредителем».

Х. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав, принимаются общим собранием коллектива «Учреждения» после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей работников «Учреждения».

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном законодательством порядке и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.4. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность «Учреждения»:

1) Устав «Учреждения»;

2) Коллективный договор;

3) Должностные инструкции;

4) Учебные планы, годовой календарный учебный график, расписание занятий;

5) Решения Педагогического совета;

6) Правила:

- приема на обучение;

- внутреннего трудового распорядка;

- внутреннего распорядка для обучающихся.

7) Положения:

- о Наблюдательном совете;

- о Педагогическом совете;

- об Общем собрании трудового коллектива;

- об Аттестации педагогических работников;

- о Приёме обучающихся;

- о Промежуточной аттестации и контроле;

- об Итоговой аттестации;

- о Внутришкольном контроле;

- об Оплате труда (об установлении надбавок и доплат и других выплат стимулирующего характера);

- об Общешкольном Родительском комитете;

- о Комиссии по трудовым спорам;

- о Конкурсах, выставках, олимпиадах;

- о Предоставлении платных услуг.

8) Инструкция по охране труда и технике безопасности.

9) Приказы.

10.5. Локальные нормативные акты «Учреждения» не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству РФ, Республики Бурятия, правовым актам МО «Северо- Байкальский район»

10.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте «Учреждения» в течение 10 дней.

10.7. «Учреждением» создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

10.8. Локальные акты «Учреждения» не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Республики Бурятия, нормативным правовым актам МО «Северо- Байкальский район».

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения к Уставу утверждаются «Учредителем» и подлежат регистрации в установленном порядке.

В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального автономного учреждения Дополнительного образования «Детская школа искусств п. Нижнеангарск» Муниципального Образования «Северо- Байкальский район», утвержденная Главой администрации МО «Северо- Байкальский район» 4 сентября 2015 года, зарегистрированном МРИ ФНС №9 по Республике Бурятия 17 сентября 2015 года, ОГРН 1020300795998.