

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО

«ДШИ п.Нижнеангарск»

Г.К.Каранова

«24» августа 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МАУ ДО «Детская школа искусств п.Нижнеангарск»

---

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 гг.»;
- Постановлением Правительства РФ от 3 марта 2012 г. N 186 «О федеральной целевой программе "Культура России (2012 - 2018 годы)»;
- Письмом Министерства культуры РФ от от 5 августа 2014 г. N 166-01-39/04-НМ О направлении Методических рекомендаций по взаимоувязке системы отраслевых показателей эффективности деятельности в сфере культуры от федерального уровня до конкретного учреждения и работника;
- Письмом Министерства культуры РФ от 15 июня 2017 г. № 172-01.1-39-НМ О рекомендациях по переводу работников государственных (муниципальных) учреждений культуры на "эффективный контракт" с указанием перспектив его внедрения и приложением методологии условий оплаты труда, определяемых в "эффективном контракте" работника государственного (муниципального) учреждения культуры
- Постановлением Администрации МО «Северо-Байкальский р-он» от 01.02.2018г N 35 " Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников образовательных учреждений культуры, подведомственных МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район" Республики Бурятия

- Положением об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п.Нижнеангарск»

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений трудового коллектива учреждения.

1.3. Настоящее Положение закрепляет право каждого работника учреждения на получение выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных учреждению на эти цели, а также иных средств учреждения, устанавливает показатели стимулирования по каждому виду стимулирующих выплат в разрезе категорий работников.

1.4. Размер причитающихся стимулирующих выплат работникам учреждения определяется исходя из конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности рабочего процесса, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, обеспечения выполнения муниципального задания.

1.5. Размер стимулирующих выплат может быть определен как в процентном соотношении к должностному окладу, действующему на момент принятия решения об установлении выплат стимулирующего характера, так и в абсолютном денежном выражении и максимальным размером для конкретного работника не ограничивается.

1.6. В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера приказом руководителя учреждения создается комиссия не менее 3 человек, в состав которой могут входить представители Административного Совета школы.

1.7. Комиссия рассматривает размеры стимулирующих выплат по каждому работнику.

1.8. Решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам оформляется протоколом, в соответствии с которым директор учреждения издает приказ, являющийся основанием для начисления стимулирующих выплат.

1.9. Данное Положение распространяется на всех работников Учреждения.

## 2. Виды и условия выплат стимулирующего характера

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- Выплаты за качество выполняемых работ;
- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- Подготовку победителей и призеров конкурсов;
- Иные поощрительные и разовые выплаты;

2.2. **Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ** выплачиваются работникам за образцовое выполнение должностных обязанностей. В качестве критериев оценки для установления выплат за интенсивность, высокие результаты работы и за качество выполняемых работ используются показатели эффективности деятельности работника, которые определяются с учетом утвержденных муниципальным заданием показателей эффективности деятельности образовательного учреждения и его руководителя, а также при наличии конкретизированных должностных обязанностей и устанавливаются всем категориям работников учреждения, в том числе, не относящимся к основному персоналу.

2.3. **Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** выплачиваются работникам за:

- организацию, проведение и участие в мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- обеспечение высококачественного образовательного процесса.

2.4. **Стимулирующие выплаты за подготовку победителей и призеров конкурсов** выплачиваются за качество и количество учащих, участвовавших в районных, региональных, межрегиональных, Российских и международных конкурсах.

2.5. **Иные поощрительные и разовые выплаты** предусматривается для оказания материальной помощи в случаях (на основании предъявленных документов) :

- смерть сотрудника или близкого родственника работника;
- иные экстраординарные обстоятельства (длительная потеря трудоспособности в связи с тяжелым заболеванием, дорогостоящее лечение в связи с заболеванием работника).

Назначение выплаты производится на основании приказа руководителя Учреждения, изданного по представлению комиссии протокола о стимулирующих выплатах.

2.6. Стимулирующие выплаты по итогам работы не устанавливаются работникам, имеющим дисциплинарное взыскание.

- 2.7. Временная нетрудоспособность работника по состоянию здоровья не является основанием для лишения работника права на установление ему стимулирующих выплат за отработанный период.
- 2.8. В конце отчетного периода делается анализ о выполненных показателях эффективности деятельности работников МАУ ДО «ДШИ п.Нижнеангарск». Данные передаются Директору учреждения для подготовки приказа о назначении стимулирующих выплат сотрудникам, выполнившим в отчетном периоде показатели.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Контроль за правильностью расчетов и начисления стимулирующих выплат осуществляется непосредственно руководителем учреждения.

4.2. Настоящее Положение, а также внесение изменений и дополнений в него, утверждаются руководителем учреждения по согласованию с трудовым коллективом.

4.3. Положение вступает в силу с 01.09.2019г.бессрочно, либо до внесения изменений и дополнений.

4.4. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников учреждения, а также лиц, принимаемых впервые на работу в учреждение до подписания трудового договора, под роспись.

*Рассмотрено и принято Общим собранием работников МАУ ДО «ДШИ п.Нижнеангарск»  
24 августа 2019 года*