



Утвержден
приказом начальника
МКУ «Управление культуры и
архивного дела» от 31.01.2017 г. № 3
В.И. Карпушиной

План
противодействия коррупции в подведомственных учреждениях
МКУ «Управление культуры и архивного дела
муниципального образования «Северо-Байкальский район»

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Минтруда России от 08.11.2013 г. по разработке и принятию учреждениями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	ежегодно	директора КДУ, ДШИ, библиотеки, музея, МАУ «ИМЦК»
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих совещаниях трудовых коллективах.	март, декабрь	начальник Управления культуры и архивного дела
3	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	до 1 марта	директора КДУ, ДШИ, библиотеки, музея, МАУ «ИМЦК»
4	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	постоянно	директора КДУ, ДШИ, библиотеки, музея, МАУ «ИМЦК»
5	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	бухгалтерия
6	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	по факту	директора КДУ, ДШИ, библиотеки, музея, МАУ «ИМЦК»
7	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции /при приеме на работу	директора КДУ, ДШИ, библиотеки, музея, МАУ «ИМЦК»
8	Проведение обучающих мероприятий	по отдельному	директора КДУ, ДШИ,

9	<p>Проведение работы по предоставлению муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений в сроки, установленных действующим законодательством, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в том числе путем:</p> <p>а) анализа информации, указанной в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>б) проведения разъяснительной работы.</p>	1 квартал	консультант Управления культуры и архивного дела
10	<p>Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте Администрации МО «Северо-Байкальский район»</p>	по графику	консультант Управления культуры и архивного дела