

**МКУ «Управление культуры и архивного дела
муниципального образования «Северо-Байкальский район»**

ПРИКАЗ № 29

от 07.12.2016 г.

**Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения руководителя и работников
МКУ «Управление культуры и архивного дела муниципального образования
«Северо-Байкальский район»**

В целях установления правил поведения и норм служебной этики в профессиональной и во внеслужебной деятельности, руководствуясь подпунктом 10.18 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2008 N 406

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения руководителя и работников МКУ «Управление культуры и архивного дела муниципального образования «Северо-Байкальский район».

2. Ознакомить с настоящим приказом под роспись о возложении на руководителя и работников обязанности по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения руководителя и работников муниципального учреждения культурно - досугового центра муниципального образования «Северо-Байкальский район», а также об ответственности руководителя и работников за нарушение данного Кодекса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
МКУ «Управление культуры и
архивного дела»

В.И. Карпушина

**Кодекс этики
и служебного поведения руководителя и работников
муниципального казенного учреждения «Управление культуры и архивного
дела муниципального образования «Северо-Байкальский район»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения руководителя и работников муниципального казенного учреждения «Управление культуры и архивного дела МО «Северо-Байкальский район» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типового кодекса этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол №21)), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться руководителю и работникам муниципального казенного учреждения «Управление культуры и архивного дела МО «Северо-Байкальский район» (далее МКУ «Управление культуры») независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МКУ «Управление культуры» обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый руководитель и работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения руководителя и работников МКУ «Управление культуры» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения руководителя и работников МКУ «Управление культуры».
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения руководителем и работниками МКУ «Управление культуры» своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере работы в муниципальном учреждении, уважительного отношения к работе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности руководителя и работников, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение руководителем и работниками МКУ «Управление культуры» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения руководителя и работников МКУ «Управление культуры»

9. Основные принципы служебного поведения руководителя и работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на службе муниципального учреждения.
10. Руководитель и работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы в МКУ «Управление культуры»;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах МКУ «Управление культуры»;
 - г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к руководителю или работникам МКУ «Управление культуры» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением службы в МКУ «Управление культуры»;
- з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении руководителем и работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МКУ «Управление культуры»;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности руководителя и работника МКУ «Управление культуры»;
- р) соблюдать установленные в МКУ «Управление культуры» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКУ «Управление культуры», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Руководителю, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МКУ «Управление культуры», должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МКУ «Управление культуры» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

12. Руководитель и работники МКУ «Управление культуры» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законодательство Республики Бурятия, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

13. Руководитель и работники МКУ «Управление культуры» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

14. Руководитель и работники МКУ «Управление культуры» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Руководитель и работники МКУ «Управление культуры» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность руководителя и исполнении должностных обязанностей руководитель обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

16. Руководитель МКУ «Управление культуры» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Руководителю МКУ «Управление культуры» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные руководителем в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления и передаются руководителем по акту в орган местного самоуправления, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Руководитель МКУ «Управление культуры» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

19. Руководитель МКУ «Управление культуры», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам МКУ «Управление культуры», должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

20. Руководитель МКУ «Управление культуры», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам МКУ «Управление культуры», несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения руководителя и работников МКУ «Управление культуры»

21. В служебном поведении руководителя и работников МКУ «Управление культуры» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

22. В служебном поведении руководителя и работника воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

23. Руководитель и работники МКУ «Управление культуры» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

24. Внешний вид руководителя и работника МКУ «Управление культуры» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению к обществу.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

25. Нарушение руководителем и работником МКУ «Управление культуры» положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителя и работника, урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к руководителю и работнику МКУ «Управление культуры» мер юридической ответственности.

Соблюдение руководителем и работником МКУ «Управление культуры» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.